

PROGRAM
SLOVENSKOFinancovaný
Európskou úniou

Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“). Súčasťou *Príručky k OV* sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 5 ŽoNFP - *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ je povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*. Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle NSU) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 1,4 až 7 % oprávnených priamych výdavkov, v závislosti od výšky žiadaných oprávnených priamych výdavkov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 1,4 až 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarováných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 907), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že **na reálne vykázané priame výdavky projektu** sa aplikuje **1,4 až 7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

¹ Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
013 - Softvér 014 - Oceniteľné práva 021 - Stavby 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 023 - Dopravné prostriedky 027 - Pozemky 112 - Zásoby 518 - Ostatné služby 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*, ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín výdavkov, ako napr.:

- ✓ 521 - Mzdové výdavky
- ✓ 518 - Ostatné služby
- ✓ 112 - Zásoby
- ✓ 502 - Spotreba energie
- ✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie
- ✓ 512 - Cestovné náhrady
- ✓ 548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť
- ✓ 551 - Odpisy
- ✓ 568 - Ostatné finančné výdavky

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 1,4 až 7 % oprávnených priamych výdavkov**, a to v závislosti od výšky žiadaných oprávnených priamych výdavkov. Jednotlivé cenové pásma, a pre ne stanovená výška PS na nepriame výdavky, sú uvedené v tabuľke nižšie.

Cenové pásmo	Celkové oprávnené priame výdavky projektu (EUR bez DPH)		PS na nepriame výdavky (%)
	od	do	
1.	0,00	799 999,99	7,00
2.	800 000,00	999 999,99	5,45
3.	1 000 000,00	1 199 999,99	4,46
4.	1 200 000,00	1 399 999,99	3,77
5.	1 400 000,00	1 599 999,99	3,27
6.	1 600 000,00	1 799 999,99	2,88
7.	1 800 000,00	1 999 999,99	2,58

8.	2 000 000,00	2 199 999,99	2,33
9.	2 200 000,00	2 399 999,99	2,13
10.	2 400 000,00	2 599 999,99	1,96
11.	2 600 000,00	2 799 999,99	1,82
12.	2 800 000,00	2 999 999,99	1,69
13.	3 000 000,00	3 199 999,99	1,58
14.	3 200 000,00	3 399 999,99	1,48
15.	3 400 000,00	3 599 999,99	1,40

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (1,4 až 7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlady výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (1,4 až 7 %).

Stanovená výška percentuálnej sadzby PS (1,4 až 7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*, ktorý tvorí prílohu č. 2 *Príručky k OV*.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku².

Trieda výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok³
Skupina výdavkov 013 - Softvér
▪ nákup softvéru (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru
Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva
▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér , ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej

² Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu [Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov](#).

³ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

licenčnej zmluvy), autorských práv a patentov
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stavebné práce, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - realizácia nových stavieb za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO (napr. vybudovanie spevnených plôch, spevnených plôch so zastrešením, prístreškov s prípadnými záveternými stenami, drobných alebo jednoduchých stavieb slúžiacich ako zázemie obsluhy zberného dvora, oplotenie, vnútro areálové komunikácie, osvetlenie, inžinierske siete a iné, ktoré tvoria súčasť zberného dvora) - rekonštrukcia/intenzifikácia/rozšírenie existujúcich zberných dvorov za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO alebo za účelom doplnenia nových oprávnených druhov KO za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO - vybudovanie priestoru na opätovné použitie výrobkov a priestoru na prípravu odpadov na opätovné použitie (napr. vybudovanie spevnených plôch, spevnených plôch so zastrešením, prístreškov s prípadnými záveternými stenami) v rámci realizácie nových a rekonštrukcie existujúcich zberných dvorov (výdavok je oprávnený v súvislosti s realizáciou HAP 1 alebo HAP 2⁴) - vybudovanie, resp. rekonštrukcia prístupovej komunikácie⁵ k zbernému dvoru - vybudovanie, resp. rekonštrukcia prípojok inžinierskych sietí <u>výlučne</u> pre zberný dvor - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt ▪ nákup stavieb⁶, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - nákup budov, objektov alebo ich častí, v rámci ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - prieskumné práce (napr. inžiniersko-geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné) - predprojektové preverenie inžinierskych sietí a zistenie podmienok správcov inžinierskych sietí - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien - plán organizácie výstavby - projekt dopravného značenia - vypracovanie projektovej dokumentácie (vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov) pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie a pod. ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁷

⁴ V prípade, ak existujúci zberný dvor nedisponuje priestorom pre opätovné použitie a priestorom pre KO vhodným na prípravu na opätovné použitie.

⁵ Za prístupovú komunikáciu sa považuje taká komunikácia, ktorá svojim charakterom spĺňa definíciu účelovej cesty podľa § 22 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov. Za prístupovú komunikáciu sa nepovažuje cesta III. a vyššej triedy, ani miestna cesta.

⁶ V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ alebo niektorý z predchádzajúcich vlastníkov stavby získal v minulosti príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ na nákup príslušnej stavby, potom výdavky na nákup tejto stavby budú považované za neoprávnené. Ak poskytovateľ identifikuje pri kúpe stavby konflikt záujmov v zmysle § 45 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov, výdavky na kúpu stavby budú neoprávnené v plnom rozsahu.

⁷ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - zberné nádoby (podľa § 81 ods. 5 zákona o odpadoch) - veľkokapacitné kontajnery pre oprávnené druhy KO - stroje pre nakladanie s oprávnenými druhmi KO (napr. nakladač) - váha na váženie zložiek KO - kamerový systém - skladové kontajnery na zber odpadov určených na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie - obytný kontajner, ako zázemie obsluhy zberného dvora - zariadenia na automatizáciu práce a samo obslužnosť (napr. samo obslužná rampa, identifikačný a evidenčný kiosk, mobilný terminál na evidenciu odpadu) ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC)
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup dopravných prostriedkov s príslušenstvom (napr. nosič kontajnerov, traktor, náves/prívies, ťahač), určených na <u>zber</u> a <u>zvoz</u> oprávnených druhov KO
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup pozemkov¹⁰, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov
Trieda výdavkov 11 - Zásoby¹¹
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie znaleckého posudku¹³ na určenie hodnoty stavby/pozemku, na ktorom má byť projekt

⁸ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁹ Do skupiny výdavkov 023 - Dopravné prostriedky sa zaraďujú dopravné zariadenia/dopravné prostriedky, ktoré sa používajú na prepravu ľudí (pozn.: irelevantné v prípade tejto výzvy) alebo tovaru. Ak ide o stroj/zariadenie/prostriedok/techniku, ktorá neslúži na prepravu ľudí (pozn.: irelevantné v prípade tejto výzvy) alebo tovaru, tieto sa zaraďujú do skupiny výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí.

¹⁰ V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ alebo niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku získal v minulosti príspevok zo všeobecného rozpočtu EÚ na nákup príslušného pozemku, potom výdavky na nákup tohto pozemku budú považované za neoprávnené. Ak poskytovateľ identifikuje pri kúpe pozemku konflikt záujmov v zmysle § 45 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov, výdavky na kúpu pozemku budú neoprávnené v plnom rozsahu.

¹¹ Do tejto triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

¹² Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom o VO.

¹³ Znalecký posudok nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP.

realizovaný
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, autorské práva a patenty), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 <i>Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov</i>. Výdavky na riadenie projektu¹⁴ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.
Trieda výdavkov 93 - Rezerva
Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky¹⁵
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce¹⁶ (napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné predvídať) <u>výlučne</u> v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu ▪ rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky¹⁷ maximálne do výšky 15 % príslušných oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľsky (napr. výrazný nárast cien výdavkov na stavebné práce a stavebné tovary/materiály a/alebo výrazný nárast cien strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia)¹⁸

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov¹⁹

<ul style="list-style-type: none"> ▪ výdavky vymedzené v <i>Príručke k OV</i> ako <u>neoprávnené</u> ▪ typy výdavkov, ktoré sa v súlade s <i>Číselníkom skupín výdavkov</i> (príloha č. 2 <i>Príručky k OV</i>) zaraďujú do <u>iných</u> skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. <i>Zoznam oprávnených výdavkov</i> tejto prílohy ▪ obnova ostatných inžinierskych sietí z dôvodu ich nevyhovujúceho technického stavu
--

¹⁴ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

¹⁵ Nárok na čerpanie výdavkov z rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky, ale iba v tom prípade, ak potreba čerpania týchto výdavkov v etape realizácie projektu skutočne vznikne a príslušná žiadosť o zmenu bude schválená zo strany poskytovateľa.

¹⁶ Ide o celkovú výšku výdavku „stavebné práce“, resp. súčet viacerých výdavkov „stavebné práce“, **bez** výdavkov na prípravnú a projektovú dokumentáciu, stavebný dozor a ďalších stavebných výdavkov, ktoré sa rovnako zaraďujú do skupiny výdavkov 021 - *Stavby*.

¹⁷ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky projektu (spadajúce pod ZVV) a výdavky, pre ktoré poskytovateľ stanovil percentuálne limity.

¹⁸ Použitie rezervy na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky podlieha týmto pravidlám:

- a) jednoznačná identifikácia položiek rozpočtu zmluvy s dodávateľom, ktorých sa nárast cien týka,
- b) uzatvorenie dodatku k zmluve s dodávateľom, predmetom ktorého je nárast cien, pričom tento musí byť uzatvorený v súlade so zákonom o VO,
- c) výška nárastu cien v dodatku k zmluve s dodávateľom musí rešpektovať pravidlá indexácie cien uvedené v pôvodnej zmluve s dodávateľom (v indexačnej doložke).

¹⁹ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť činností/aktivít oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, ktoré nesúvisia s intenzifikáciou existujúcich zberných dvorov za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO alebo s rozšírením existujúcich zberných dvorov za účelom doplnenia nových oprávnených druhov KO za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO v prípade HAP 2 alebo neprispievajú k zvýšeniu množstva vytriedených oprávnených druhov KO v prípade HAP 3²⁰
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 013, 014, 021, 027, 112 a 518 v prípade HAP 3
- škody spôsobené počas výstavby/rekonštrukcie na cudzom majetku
- nákup zberných nádob (vrátane podzemných a polopodzemných kontajnerov), zberových vozidiel, či iných strojov určených pre triedený zber zložiek KO, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne (§ 83 zákona o odpadoch)
- výstavba alebo rekonštrukcia stojísk na umiestnenie zberných nádob triedeného zberu KO, vrátane priestorov pre umiestnenie podzemných a polopodzemných kontajnerov
- nákup zberových vozidiel a iných dopravných prostriedkov na zmesový KO
- nákup zberových nádob a kontajnerov (vrátane podzemných a polopodzemných kontajnerov) na zmesový KO
- nákup zdvíhacej techniky, ktorá slúži na orez konárov stromov a pod.
- nákup zametacieho vozidla/stroja na údržbu zberného dvora
- nákup zariadení na mechanickú úpravu (zmenšovanie objemu) vytriedených zložiek KO (napr. nákup drviča stavebného odpadu a drobného stavebného odpadu, nákup drviča alebo štiepkovača biologicky rozložiteľného KO, nákup drviča biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, nákup drviča kuchynského odpadu inštalovaného vo výlevke, lisu na komunálne odpady)
- nákup mulčovača/kosačky
- nákup zariadení na recykláciu odpadov (napr. kompostáreň biologicky rozložiteľného KO)
- nákup hygienizátora na biologicky rozložiteľný odpad
- nákup záhradného kompostéra
- nákup elektrického kompostéra na biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne
- nákup dotriedňovacích liniek pre všetky druhy odpadov
- nákup záhradného náradia, krovínorezov, fúrikov a pod., ktoré neprispievajú k triedenému zberu KO
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia súvisiaci priamo s činnosťou opätovného použitia a činnosťou prípravy KO na opätovné použitie
- nákup alebo modernizácia kamerového systému, ktorý nie je umiestnený v rámci novovybudovaného, resp. rekonštruovaného existujúceho zberného dvora
- nákup osobných motorových vozidiel
- výstavba garáže/-í
- nákup zariadení na obnoviteľné zdroje energie (napr. solárne kolektory/fotovoltaické panely)
- nákup jednorazových vreciek na triedený zber odpadu (napr. jednorazových kompostovateľných vreciek na kuchynský odpad z domácností)
- odborný autorský dohľad
- technický dozor
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)

²⁰ Pre bližšie informácie pozri **upozornenie pre žiadateľov** uvedené vo výzve, v PPP Podmienka oprávnenosti aktivít projektu, v opise HAP 2 a HAP 3.

- mzdové výdavky za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP (priame výdavky)
- nákup použitého zariadenia
- nájom a finančný prenájom
- kopírovací a grafický papier
- čistiace prostriedky a upratovacie služby (interiérové upratovacie služby)
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku percentuálnych limitov
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby)
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa nedostatočne odôvodnené/preukázané²¹
- vedľajšie rozpočtové náklady (VRN), okrem výdavkov na nevyhnutné zariadenie staveniska²²
- vecné príspevky

6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy. Limity pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálnej platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

7. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²³** a či **zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV*, prílohou č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil percentuálne limity, ako aj výdavkov, ktorých výška bola stanovená na základe úkonu znalca (znaleckého posudku). Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ, resp. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a prostredníctvom postupov definovaných v prílohe č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov*, príp. v aktuálnej platnej verzii dokumentu *Príručka pre prijímateľa MŽP SR*.

V prípade nadlimitných zákaziek a v prípade, ak bola zákazka na základe rizikovej analýzy vykonanej poskytovateľom vyhodnotená ako riziková, ÚVO overí hospodárnosť výdavkov v rámci kontroly VO/obstarávania (po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti). ÚVO overí hospodárnosť výdavkov aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom, ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6 *Príručky k OV*.

V ostatných prípadoch poskytovateľ overí hospodárnosť tých výdavkov, ktoré budú nárokované v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP identifikovanej ako riziková (t. j. v rámci úplnej administratívnej finančnej kontroly ŽoP) alebo v rámci finančnej kontroly na mieste, príp. zmenového konania.

²¹ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

²² V zmysle § 43i ods. 2 stavebného zákona.

²³ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly ÚVO.

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- percentuálne limity,
- úkon znalca (znalecký posudok),
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ **sa nezbavuje** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.